

Принято на заседании  
Педагогического Совета

30.08.2020 года

*кпр 1*



Директор МБОУ СОШ № 38

*С. А. Глухова*  
30.08.2020

**Модельный кодекс  
профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников  
МБОУ СОШ № 38**

**г. Хабаровска**

**ГЛАВА 1.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Данный Кодекс этики и служебного поведения (далее — Кодекс) педагогических работников МБОУ СОШ № 38 г. Хабаровска (далее - Школа) - документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в Школе, улучшения имиджа Школы, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри Школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию Школы, поддерживая ее авторитет, и продолжаем традиции предшествующих поколений учителей и учеников.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Школы.

4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных практических педагогов, так и иных служб Школы; изменения и дополнения утверждаются

Педагогическим Советом Школы.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на совещании учителей, родителей - на родительских собраниях, детей - на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники Школы, работающие с детьми.

8. Данный Кодекс Педагогов определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими работниками Школы;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру Школы, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

#### **Предмет регулирования.**

- 1.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.
- 1.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог может совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.
- 1.3. Педагогический совет Школы обязан ознакомить с Кодексом всех учителей, учащихся, родителей и других работников Школы.

#### **Цель Кодекса**

- 2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
- 2.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

#### **Сфера регулирования**

- 3.1. Кодекс распространяется на всех педагогов.
- 3.2. Директор школы, Педагогический Совет, администрация Школы, учителя и другие сотрудники Школы, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

#### **1. Источники и принципы педагогической этики**

- 1.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций советско-российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.
- 1.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

#### **2. Механизмы внедрения Оптимальными формами внедрения являются:**

- 1) интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
- 2) информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- 3) трансляция через менеджмент - особенно первых лиц - демонстрирующая, что руководство не

ко говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;

4) стимулирование сотрудников, организация внутришкольных конкурсов с выдачей грамот, памятных листов; рекомендации об участии сотрудников в муниципальных, республиканских, российских мероприятиях; учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда Школы.

## **ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ**

### **1. Личность педагога**

1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

### **2. Ответственность**

2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы и образования подрастающего поколения.

2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

### **3. Авторитет, честь, репутация**

3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

## ГЛАВА 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.

### 1. Общение педагога с учениками.

1.1. Стиль общения педагога с учениками строится на взаимном уважении.

1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его развития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания

1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию учения.

1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен стараться немедленно исправить свою ошибку.

1.6. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок, учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

1.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

1.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

### 2. Общение между сотрудниками школы.

2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

2.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой. проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге.

брежительно отношение недопустимо.

2.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по разрешению конфликтов просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

2.4. Педагоги Школы стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении своего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть конструктивной, т. е. она должна высказываться в Школе между педагогов и высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза.

Сотрудники Школы при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Школы за ее пределами, в школе и в социальных сетях Интернет.

Если нарушение будет выявлено членами Комиссии по разрешению конфликтов или же другими сотрудниками Школы, а также учениками, то Комиссия имеет право вызвать на Особый педсовет «Учитель» (педагога, ученика, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).

Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других сотрудников Школы, если это не противоречит действующему законодательству.

2.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже выступления педагогов о Школе за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами Школы.

2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна касаться подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, открытой, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по разрешению конфликтов, без согласования с руководителем.

2.8. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

### 3. Взаимоотношения с администрацией.

3.1. Школа базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и открытости.

Администрация Школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

3.2. В Школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, открытости и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор школы и Комиссия по разрешению конфликтов.

3.3. Администрация Школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, культурных взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их мнение или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

7. Оценки и решения руководителя Школы должны быть беспристрастными и основываться на реальных заслугах педагогов.

8. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для Школы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического коллектива решения принимаются в Школе на основе принципов открытости и общего участия.

9. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом коллективе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

10. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия имеет право созывать «общее собрание педагогов», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое обсуждение вопросы об отстранении данного учителя, классного руководителя, воспитателя, сотрудника от занимаемой должности.

11. У руководителя Школы остается окончательное право в принятии решения в разрешении любого конфликта, но Комиссия по разрешению конфликтов может рекомендовать руководителю (подтверждено, на основании полученных доказательств) руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от мнения и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

12. Педагоги Школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией.

13. В случае выявления преступной деятельности педагога (ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор Школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по разрешению конфликтов для вынесения кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

14. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

14.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях склонения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

14.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за обучение, отдых, и иные вознаграждения);

14.3. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и добросовестность, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки)

#### 4. Отношения с родителями и опекунами учеников.

1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей — важнейшая часть работы педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в

2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или их или мнение родителей, или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно только с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников; не вправе побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и другое.

4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и работы детей.

5. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая родителями или опекунами Школе.

#### 6. Взаимоотношения с обществом

6.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

6.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Кроме других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

6.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает крайностей исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься перед кем-либо окружения и слиться с ним.

#### 7. Академическая свобода и свобода слова

7.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

7.2. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, правды и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

7.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и эффективны.

7.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о государственной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях органов образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, преувеличенными и оскорбительными.



Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

#### **8. Использование информационных ресурсов.**

Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать ~~бюджетные~~ и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество Школы (помещения, мебель, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, ~~транспорт и материалы~~), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам ~~разрешено~~ пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности ~~имущества~~ учреждения.

#### **9. Личные интересы и самоотвод.**

Педагог и директор школы объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются ~~личным~~ интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать ~~решения~~ в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он ~~об этом~~ лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа ~~принятия~~ решения.

Педагог не может представлять свою Школу в судебном споре с другим учреждением, ~~компанией~~ или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают ~~либо~~ частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О ~~заинтересованности~~ заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

#### **10. Благотворительность и меценатство.**

1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

12. Комиссия осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) и только лишь наделен полномочиями делать замечания работникам Школы как в реальной, так и в виртуальной среде.
13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы сотрудника, ученика и их родителей, не собирая для этого весь состав Комиссии.
14. Председатель имеет права обратиться за помощью к руководителю Школы для разрешения сложных конфликтов.
15. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к Комиссии.
16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
17. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Только члены Комиссии школы лишь правдиво информируются по их запросу.
18. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, ученика и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.
19. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя Школы. При поступлении трех жалоб автоматически идет вызов к руководителю Школы.
20. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на руководителя Школы. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его подтвердить, либо принять во внимание и исправиться.
21. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

Пронумеровано и прошито 10

( десять ) листов

Цифрами и прописью

30.08.2020

Дата

Директор

М.И. Соци.З.

М.П.

подпись

С. А. Журавля

